

Порядок расчета основных показателей при заполнении формы

№ П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»



Сайт Пермьстата – основной источник информации для респондентов



Особенности заполнения показателей формы № П-4



Контроли показателей формы № П-4

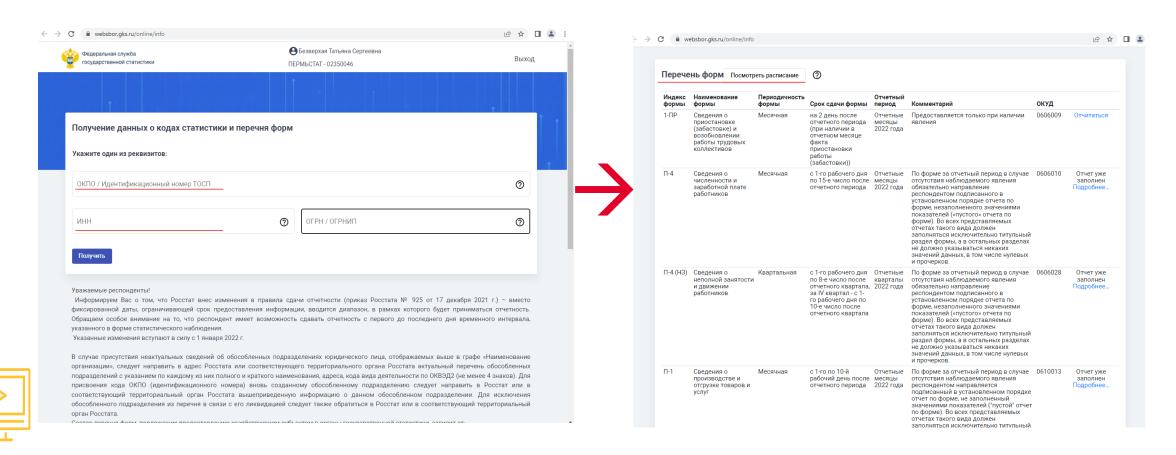


Анализ показателей в отчетах респондентов

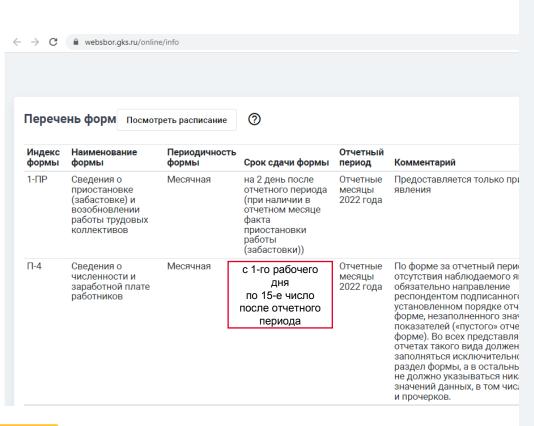


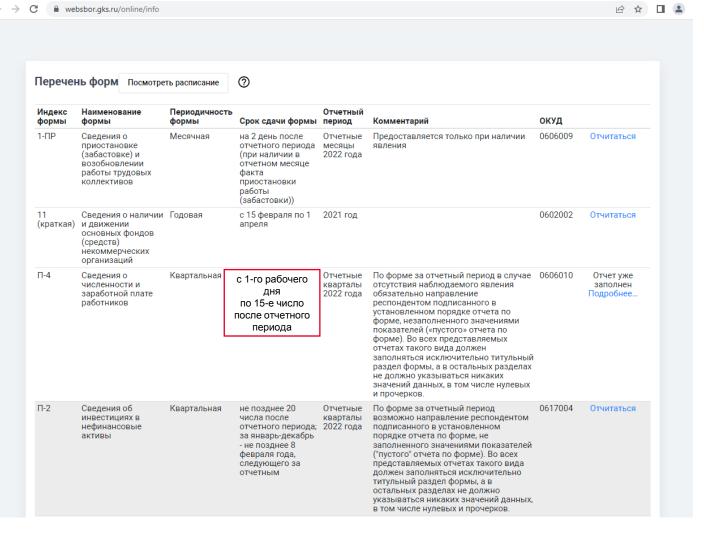
САЙТ ПЕРМЬСТАТА – ОСНОВНОЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТОВ

Получение данных о кодах статистики и перечня форм → Сайт Пермьстата: https://permsts.gks.ru/ в рубрике <u>ГЛАВНАЯ</u> СТРАНИЦА / РЕСПОНДЕНТАМ / УВЕДОМЛЕНИЕ О КОДАХ ПО ОБЩЕРОССИЙСКИМ КЛАССИФИКАТОРАМ И ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ



Сроки предоставления отчета по форме № П-4







Инструментарий по форме № П-4

- ✓ Бланк формы с указаниями по заполнению. Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» утверждена приказом Росстата № 457 от 30.07.2021, редакция от 17.12.2021
- У Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации» утверждены приказом Росстата от 24.11.2021 № 832 (далее Указания)
- ✓ Приложение № 4 к Указаниям по заполнению форм федерального статистического наблюдения №№ П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м)
- ✓ Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
- ✓ Информационное письмо № ЕМ-27-2.07/110-ДР от 19.01.2022 «О порядке предоставления формы № П-4 в 2022 году»
- ✓ Презентация «О порядке предоставления формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»
- ✓ Электронный шаблон формы (XML-шаблон) xml version="14-01-2022" OKUD="0606010" code="606010006012" (месячная) и code="606010007004" (квартальная)



Путь размещения Инструментария к форме № П-4

Бланк формы с указаниями, электронные шаблоны формы, указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 – П-5 (м) от 24.11.2021 № 832 → Сайт Росстата: https://rosstat.gov.ru/ в рубрике ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА / РЕСПОНДЕНТАМ / ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ / Альбом форм федерального статистического наблюдения / форма № П-4/год 2022.

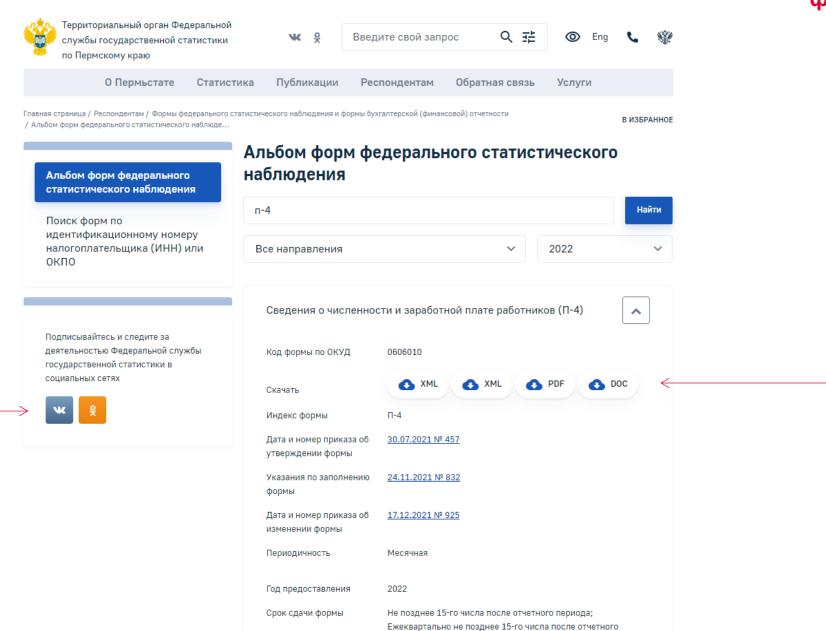
Приложение № 4 → Сайт Росстата: https://rosstat.gov.ru/ в рубрике ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА / РЕСПОНДЕНТАМ / ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Бланк формы с указаниями, презентация к форме, электронные шаблоны формы, указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 – П-5 (м) от 24.11.2021 № 832 → Сайт Пермьстата: https://permstat.gks.ru/ в рубрике ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА / РЕСПОНДЕНТАМ / ФОРМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ / Альбом форм федерального статистического наблюдения/форма № П-4 / год 2022

Информационное письмо О порядке предоставления формы № П-4 в 2021 г → Сайт Пермьстата: https://permstat.gks.ru/ в рубрике ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА /РЕСПОНДЕНТАМ / ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РЕСПОНДЕНТОВ / Информационные письма и комментарии. Рубрика «Рынок труда»

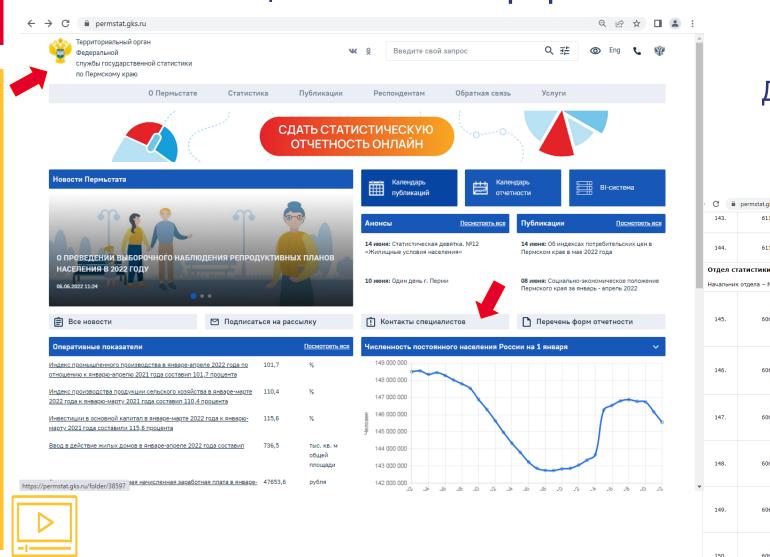
ОКВЭД2 (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) → Сайт Пермьстата: https://permstat.gks.ru/ в рубрике ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА / РЕСПОНДЕНТАМ / ОБЩЕРОССИЙСКИЕ КЛАССИФИКАТОРЫ



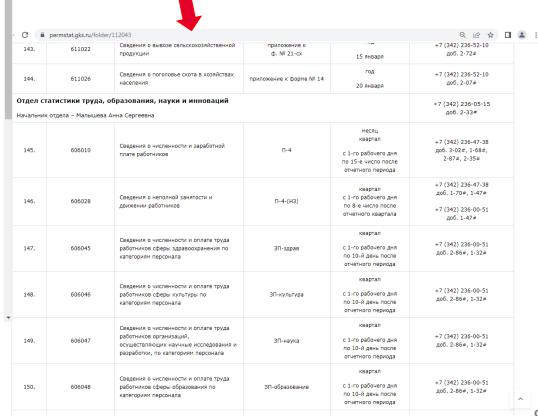




Контакты специалистов по формам статистического наблюдения?



Для поиска формы используйте комбинацию клавиш Ctrl + F



Юридические лица, отчитывающиеся по форме № П-4

П-4		
Месячная	Квартальная	
средняя численность работников <u>в течение двух</u> <u>предыдущих лет</u> превышает 15 человек	средняя численность работников <u>в течение двух</u> предыдущих лет не превышает 15 человек	
годовой оборот <u>организации в течение двух</u> предыдущих лет превышает 800 млн рублей	годовой оборот организации <u>в течение двух</u> предыдущих лет не превышает 800 млн рублей	
 наличие лицензии на добычу полезных ископаемых зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году 	! Исключенные из Единого реестра субъектов Малого и среднего предпринимательства и не включенные в него на момент формирования Каталога по форме.	



Средняя численность работников



Отличия среднесписочной численности и списочной численности

Списочная численность работников	Среднесписочная численность работников
это численность работников организации по трудовым договорам и показанная на <u>определенную дату</u> , например, на первое или последнее число месяца.	это списочная численность работников, <u>рассчитанная в</u> среднем за период (месяц, квартал, год и т.п.).
пункт 77 Указаний Дополнен: 26) беременные женщины, освобожденные от работы до предоставления другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов; 27) освобожденные от работы в дни прохождения медицинского осмотра и диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха.	пункт 78 Указаний. Примечание. Дополнено: Лица, принятые на неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время по основной работе, и выполняющие работы на условиях внутреннего совместительства, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени, включая время работы по совместительству;
в целых единицах	с одним десятичным знаком



Отличия среднесписочной численности и списочной численности

Среднесписочная численность работников рассчитывается на основании списочной численности, которая приводится на определенную дату, например, на последнее число отчетного периода.



Из среднесписочной численности:

- ▶Не исключаются лица, находящиеся в отпуске или на больничном.
- Исключаются женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком (пункт 79.1 Указаний)



Расчет среднесписочной численности работников за месяц:

Сумма списочной численности работников за каждый календарный день месяца





Среднесписочная численность работников за месяц



Расчет среднесписочной численности работников за период с начала года по отчетный месяц

Сумма среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно



Число месяцев за период с начала года



Среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц



Определение среднесписочной численности лиц, работавших неполное рабочее время

Лица, работавшие неполное рабочее время

в соответствии с трудовым договором или переведенные с письменного согласия работника

по инициативе работодателя (без письменного согласия работника) или которым в соответствии с законодательством РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов

учитываются

пропорционально отработанному времени

как целые единицы





Расчет средней численности внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам ГПХ

Средняя численность внешних совместителей	Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера
рассчитывается в среднем за период пропорционально фактически отработанному времени	рассчитывается в среднем за период, работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора. Для данной категории работников фактически отработанные человеко-часы не учитываются, значение имеет лишь срок договора.
Пункт 81. Внешний совместитель, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, не включается в среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и учитывается в численности внешних совместителей - в графе 3, а начисленная ему заработная плата по трудовому	Пункт 81. Применительно к форме договора гражданско-правового характера, в редакции которого указан конкретный период выполнения работ (оказания услуг), и дата заключения договора не совпадает с датой начала работ (оказания услуг), периодом действия считается период выполнения задач (например, проведение соревнований, тренировок),

являющихся предметом договора.

договору и договору гражданско-правового характера -

в графе 9 (фонд заработной платы внешних совместителей).





Фонд заработной платы

Фонд заработной платы в статистике труда:

суммы оплаты труда за отработанное время

суммы оплаты труда за неотработанное время

компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда

доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты

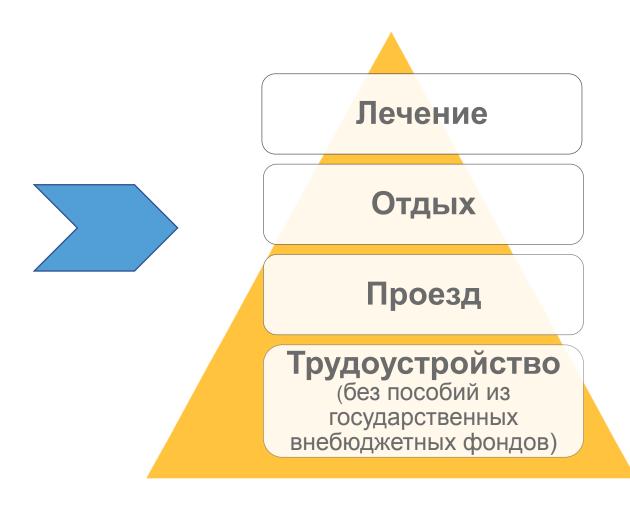
оплата питания и проживания, имеющая систематический характер





Выплаты социального характера

В выплаты социального характера включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности на:





Контроли показателей по форме № П-4

Обязательные контроли:

```
Для организаций, предоставляющих данные ежемесячно:
```

- 1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
- 2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
- 3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
- 4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2 (по строке 01);
- 5. Если заполнена гр.6, то должна быть заполнена гр.3;
- 6. Если заполнена гр.5, то должна быть заполнена гр.2

Для организаций, предоставляющих данные ежеквартально (за І квартал, І полугодие, 9 месяцев и год):

- 1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 11 по графам с 1 по 11;
- 2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11;
- 3. Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11;
- 4. Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2 (по строке 01);
- 5. Графа 5 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 5 за предыдущий период;
- 6. Графа 6 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 6 за предыдущий период;
- 7. Графа 7 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 7 за предыдущий период;
- 8. Графа 8 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 8 за предыдущий период;
- 9. Графа 9 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 9 за предыдущий период;
- 10. Графа 10 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 10 за предыдущий период;
- 11. Графа 11 за 1 полугодие, 9 месяцев, год графа 11 за предыдущий период.



Контроли показателей по форме № П-4

Предупредительные контроли:

```
1. по строке 01 графа 3 <= графы 2;
2. по строке 01 графа 4 <= графы 2;
3. по строке 01 графа 6 <= графы 5;
4. по строке 01 графа 9 <= графы 8;
по строке 01 графа 10 <= графы 8;</li>
6. графы 1-11 >= 0 по каждой строке (данные не могут быть отрицательными);
7. если заполнена гр.2, то должна быть заполнена гр.5 (по строке 01);
8. если заполнена гр.3, то должна быть заполнена гр.6 (по строке 01);
9. 13890 рублей (МРОТ) ≤ гр.8х1000 / гр.2 < 250000 рублей (по каждой строке);
10. графа 5 / графа 2 <= 230 часов в месяц на одного работника по каждой строке;
11. графа 6 / графа 3 <= 230 часов в месяц на одного работника по каждой строке;
12. -10% <= (гр.1 n - гр.1 n-1) x 100 / гр.1 n-1 <= 10% по каждой строке (графа 1 по сравнению с предыдущим месяцем);
13. -10% <= (гр.2 n - гр.2 n-1) x 100 / гр.2 n-1 <= 10% по каждой строке (графа 2 по сравнению с предыдущим месяцем);
14. -10% <= (гр.3 n - гр.3 n-1) x 100 / гр.3 n-1 <= 10% по каждой строке (графа 3 по сравнению с предыдущим месяцем);
15. -10% <= (гр.4 n - гр.4 n-1) x 100 / гр.4 n-1 <= 10% по каждой строке (графа 4 по сравнению с предыдущим месяцем);
16. -50% <= (гр.7 n - гр.7 n-1) x 100 / гр.7 n-1 <= 50% по каждой строке (графа 7 по сравнению с предыдущим месяцем);
17. -50% <= (гр.8 n - гр.8 n-1) x 100 / гр.8 n-1 <= 50% по каждой строке (графа 8 по сравнению с предыдущим месяцем);
18. -50% <= (гр.9 n - гр.9 n-1) x 100 / гр.9 n-1 <= 50% по каждой строке (графа 9 по сравнению с предыдущим месяцем);
19. -50% <= (гр.10 n - гр.10 n-1) x 100 / гр.10 n-1 <= 50% по каждой строке (графа 10 по сравнению с предыдущим месяцем);
```

Контроли показателей по форме № П-4

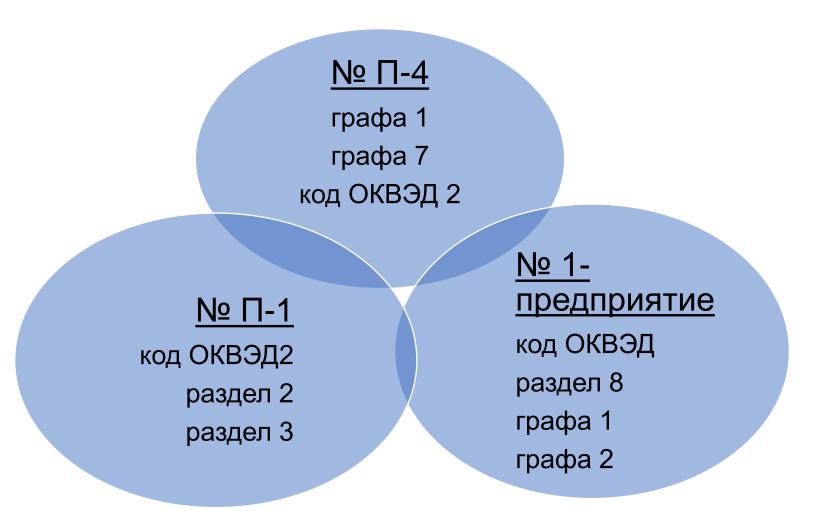
Предупредительные контроли из Комплекса по форме № П-4:

- 20. Графа 5/ (графа 2*n) <= 230 часов в месяц отработано на одного работника за период с начала года (по строкам 01-11; где n число месяцев с начала года);
- 21. Графа 5 / (графа 2 * Б) >= 4 часов в день отработано на одного работника по всем строкам, где Б количество рабочих дней в отчетном месяце;
- 22. Графа 5 / графа 2 >= 80 часов отработано на одного работника в месяц (по строкам 01-11);
- 23. Графа 5 / (графа 2 * n * Б) <= 12 часов в день отработано на одного работника по всем строкам, где Б количество рабочих дней в отчетном периоде, n количество месяцев в отчетном периоде;
- 24. Графа 5 / (графа 2 * n * Б) >= 4 часов в день отработано на одного работника по всем строкам, где Б количество рабочих дней в отчетном периоде, n количество месяцев в отчетном периоде;
- 25. (графа 5 за отчетный квартал / графа 2 по сумме 3 месяцев отчетного квартала) <= 230 часов отработано на одного работника в месяц в текущем квартале по всем строкам;
- 26. Графа 6 / (графа 3 * n * 2 * Б) >= 2 часов в день отработано на одного работника по всем строкам, где Б количество рабочих дней в отчетном периоде, n количество месяцев в отчетном периоде;
- 27. Графа 5 / (графа 2 * Б) <= 12 часов в день отработано на одного работника по всем строкам, где Б количество рабочих дней в отчетном месяце;
- 28. (графа 5 за отчетный квартал / графа 2 по сумме 3 месяцев отчетного квартала) >= 80 часов отработано на одного работника в месяц в текущем квартале по всем строкам;
- 29. Графа 11 * 1000 / графа 2 < 4000 рублей на одного работника (по всем строкам).



! ОКПО 00000000 отсутствует в каталоге респондентов

Сравнение идентичных показателей по формам





КОНТАКТЫ ПО ВОПРОСАМ ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ

Для организаций, отчитывающихся **ежемесячно**: Малеева Надежда Михайловна +7 (342) 236-47-38 доб. 1-68# Безверхая Татьяна Сергеевна +7 (342) 236-47-38 доб. 3-02#

Для организаций, отчитывающихся **ежеквартально**: Аширова Елена Вячеславовна +7 (342) 236-47-38 доб. 2-87# Лихачева Ольга Леонидовна +7 (342) 236-47-38 доб. 2-35#

Адрес электронной почты: P59_trud@gks.ru



